

V Ý Z V A K P O D Á N Í N A B Í D K Y

z a d á v a c í d o k u m e n t a c e (d á l e j e n “ Z D “)

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které **není realizováno postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění** (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ), při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Zadavatel:	MIKROREGION ČESKÝ RÁJ
Sídlo:	Vyskeř čp. 50, 512 64 Vyskeř
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Havrda Ondřej, předseda
E-mail:	starosta@karlovice-sedmihorky.cz
IČ:	691 55 950

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

3. NÁZEV ZAKÁZKY

„Poradenská činnost mikroregionu v letech 2027 - 2030“

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Mikroregion Český ráj, který sdružuje 11 členských obcí z Libereckého kraje – Karlovice, Kacanovy, Ktová, Olešnice, Hrubá Skála, Troskovice a Vyskeř a z Královéhradeckého kraje – Sobotka, Osek, Libošovice, Mladějov vypisuje výběrové řízení na poradenskou činnost dobrovolného svazku obcí v tomto v rozsahu:

- a. Podání žádosti o dotaci a zajištění administrace akce spolufinancované z přijaté dotace z Královéhradeckého kraje v každém jednotlivém roce – podání žádosti o dotaci, uveřejňování smluv na profilu zadavatele, průběžná kontrola-administrace, závěrečné vyhodnocení vůči poskytovateli dotace, atd.- časový rozsah 30 hodin/rok
Výpočet nákladů: Obce Královéhradeckého kraje – 100% na administraci dotace
- b. Příprava podkladů a zpracování žádosti v rámci Programu obnovy venkova Libereckého kraje jménem příkazce,
Pro obce Libereckého kraje se jedná o zpracování žádosti o dotaci z POV Libereckého kraje - konzultace podkladů od členských obcí, zpracování rozpočtů, zpracování žádosti o dotaci, odeslání el. verze žádosti - časový rozsah 30 hodin/rok
Výpočet nákladů: 100 % nákladů obce Libereckého kraje
- c. Zajištění administrace akce spolufinancované v rámci Programu obnovy venkova Libereckého kraje v každém jednotlivém roce - zajištění VZMR na realizaci

projektu, uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, uveřejňování smluv na profilu zadavatele, průběžná kontrola akce, financování podílu členskými obcemi, uzavření předávacích protokolů - administrace, závěrečné vyhodnocení vůči poskytovateli dotace, atd.- časový rozsah 60 hodin/rok

Výpočet nákladů: Obce Libereckého kraje – 100% na administraci dotace

- d. Vyhotovení veřejnoprávních smluv a na základě uhrazených faktur v průběhu projektu jejich vyúčtování s obcemi dle zák.č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – časový rozsah max. 10 veřejnoprávních smluv /rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- e. Metodické vedení aktualizace schválených místních Programů obnovy venkova a konzultace rozvojových záměrů členských obcí

časový rozsah -2 hodiny/členská obec/rok, tj. 22 hodin

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- f. Výkon poradenské činnosti členskými obcemi ve věcech jejich rozvoje

Pro všechny členské obce je požadováno poradenství ve vztahu k zákonu č. 128/2000 Sb. v platném znění, k zákonu č. 250/2000 Sb. v platném znění, zákonu č. 134/2016 Sb. v platném znění a další platné legislativy, kterou obce využívají pro zajištění chodu obcí

Jedná se především o zpracování výběrových řízení na veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se zák.č. 134/2016 Sb., v platném znění (max. 5 ročně), podávání žádostí o dotace vypisované krajskými úřady a poskytovaných z národních zdrojů (SFDI, SZIF, MMR, MZE) (max. 5 žádostí ročně), konzultace dle potřeb obcí a další nespecifikovatelné činnosti na základě výzvy obcí.

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje – časový rozsah 360 hodin/rok, obce Královéhradeckého kraje – časový rozsah 280 hodin /rok včetně 5 administrací VZMR

- g. Veřejná zasedání Shromáždění starostů Mikroregionu Český ráj - každoročně se zasedání koná min. 5x, náklady budou obsahovat zpracování a odeslání pozvánky po odsouhlasení předsedou svazku, příprava podkladů k veřejnému zasedání členskými obcemi, osobní přítomnost při zasedání (vždy min. 4 hodiny), vypracování návrhu zápisu a jeho předložení ověřovatelům zápisu ke schválení, odeslání konečného zápisu členskými obcemi svazku – termínově dle platných stanov

časový rozsah 30 hodin/rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- h. Zajištění výběrových řízení dle zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů na akce vypisované Mikroregionem Český ráj na veřejné zakázky malého rozsahu, uzavírání darovacích smluv svazkem na převod majetku
časový rozsah 30 hodin/rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- i. Zajištění jednání týkajících se společných akcí/aktivit Mikroregionu Český ráj v rozsahu 20 hod/rok (pozvánka, zápis, organizace akce, fotodokumentace, zpracování informace na weby) – např. setkávání s Lesy ČR, s.p., ŘSD – nové trasování komunikace R35

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- j. Zajištění videozáznamu/fotodokumentace z akcí mikroregionu např. veletrhy CR, společné kulturní akce, jednání MR atd., dle požadavku v průběhu roku (min. 1x) časový rozsah 5 hodin/rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- k. Na základě požadavků členským obcemi průběžné vyhledávání nových aktuálních dotačních titulů od rezortních ministerstev, krajů a nadací + elektronicky průběžně zasílat všem členským obcím se základním popisem DT, lhůtou pro podání žádostí, rozsahem způsobilých výdajů

časový rozsah 60 hodin/rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- l. Uveřejňování aktuálních informací o aktivitách mikroregionu na webových stránkách svazku.

min. 12 zpráv ročně – výstupem je zpracování zprávy, fotodokumentace z akce a její uveřejnění na webových stránkách – časový rozsah 24 hodin/rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů.

- m. Zajištění administrativní činnosti pro svazek obcí – např. příprava korespondence, zajištění dodržování zák.č. 250/2000 Sb., v platném znění -příprava rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu, koordinace rozpočtových opatření ve spolupráci s účetním svazku, zveřejňování dokumentů na úřední desce svazku, zasílání podkladů k uveřejnění členským obcím, archivace dokumentů s souladu se spisovým a skartačním řádem, kontrola rozvojových strategických materiálů svazku, přítomnost při kontrole hospodaření svazku, obsluha datové schránky + další nespecifikované činnosti – časový rozsah 120 hodin/rok

Výpočet nákladů: pro obce Libereckého kraje 63,64% celkových nákladů, obce Královéhradeckého kraje 36,36 % celkových nákladů

Do nákladů musí být zahrnuta doprava, kancelářské potřeby, poštovné a další potřebné náklady na uvedené úkony v rámci poradenské činnosti.

Doba plnění a místo plnění:

zahájení činnosti
dokončení činnosti

1.1.2027
31.12.2030

Místo plnění:

Sídlo svazku Vyskeř čp. 50 a území všech členských obcí uvedených v bodě 4 Výzvy, dále místně příslušné krajské úřady.

5. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Vymezení požadavků zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti:

K prokázání profesní způsobilosti předloží dodavatel:

- **výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence**, je-li v nich dodavatel zapsán,
a
- doklad **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to min. pro živnost volnou – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Vymezení požadavků zadavatele na prokázání splnění technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace předloží dodavatel:

- **Seznam služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, který bude obsahovat cenu bez DPH, dobu poskytnutí a přesný popis zajišťovaných činností a identifikaci objednatele (název, sídlo a IČO)
- Za významné obdobné služby se považuje min. 1 zakázka, která obsahuje poradenství obcím/dobrovolnému svazku obcí/společenství obcí či jinému subjektu spočívající min. v činnostech spojených s naplňováním zákonných požadavků dle zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění a v podávání žádostí o dotace financované z krajských a národních zdrojů s min. finančním objemem min. 300 000,- Kč bez DPH za rok (leden - prosinec).

Podmínky pro prokazování způsobilosti:

- Doklady prokazující splnění způsobilosti předkládají dodavatelé **v prosté kopii**.
- **Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, který mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.**

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou nejvýše přípustnou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto Výzvou, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena za jednotlivé úkony uvedené v článku 4. této Výzvy v kalendářním roce samostatně pro obce Libereckého a Královéhradeckého kraje dle stanoveného výpočtu nákladů v Kč bez DPH (příloha č. 2 ZD), dále bude uvedena jako cena celková bez DPH za jednotlivé kraje v jednotlivých letech a jako celková cena za období 4 let. Celková nabídková cena v požadovaném členění (bez DPH, 21% DPH a včetně DPH) bude dále uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD)

Cena bude konečná a platná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, jako jsou doprava, kancelářské potřeby, náklady na telefony a ostatní výdaje účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou DPH a v případě dodatečných služeb, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, které jsou nezbytné pro provedení této zakázky za předpokladu, že dodatečné služby jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícími službami v této zakázce, dále by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH – ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel předkládá obchodní podmínky včetně platebních vypracované ve formě a struktuře Příkazní smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3 ZD). S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel (objednatel) smluvní vztah.

Smlouva nebude vkládána do nabídky. Smlouva musí být v rámci součinnosti ze strany vybraného dodavatele po odeslání Oznámení o výběru dodavatele doplněna o vymezené náležitosti označené v souladu s jím podanou nabídkou v rámci tohoto výběrového řízení a předložena do 5 pracovních dnů zadavateli ve 3 vyhotoveních.

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy **nesmí vybraný dodavatel měnit či doplnit** mimo části vyznačené podbarvením.

V případě nejasností zadávacích podmínek (tj. i obchodních podmínek) má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 10 této ZD.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritérium hodnocení a její váha:

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **celkové nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za období let 2027-2030.....100%**

Metoda vyhodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny včetně DPH sestaví komise pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena ekonomicky nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH. U neplátců DPH bude hodnocena cena bez DPH.

9. LHŮTA, MÍSTO, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: **24. srpna 2026, 9:00 hod**

Místo podání nabídek: Obecní úřad Vyskeř, Vyskeř čp. 50, 512 64 Vyskeř
do podatelny **kontaktní osoba Ludmila Brzobohatá, účetní obce**

Způsob podání nabídek:	Prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobním předáním v místě pro podání nabídek. Osobní předání nabídky je možné během úředních hodin: Pondělí: 7:00 – 12.00, 13:00 – 17:00 hod. Středa: 7:00 – 12.00, 13:00 – 17:00 hod.
------------------------	---

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Nabídka bude zadavateli doručena v uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT!“ „Poradenská činnost mikroregionu v letech 2027 - 2030“
--

Na obálce bude rovněž uvedeny identifikační údaje účastníka.

Nabídka bude zpracována dle zadávacích podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, výjimku tvoří prospektová a nepovinná dokumentace, která může být předložena v originálním jazyce.

Nabídka musí být podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu účastníka v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce platnou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníka doporučuje zadavatel podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Požaduje-li účastník, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu uvést v krycím listu nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Nabídka bude předána zadavateli v jednom **listinném vyhotovení, zadavatel nepřipouští podání nabídek v elektronické podobě.**

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 ZD) obsahující identifikační údaje o účastníkovi a nabídkovou cenu za jednotlivé roky a celkovou nabídkovou cenu.
- B. **Plnou moc** pro osobu(y) podepisující doklady v nabídce, pokud dokumenty nepodepisuje statutární orgán dodavatele či dodavatel.
- C. **Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (seznam služeb).

D. Členění nabídkové ceny dle jednotlivých úkonů ve vztahu na obce Libereckého a Královéhradeckého kraje (příloha č. 2 ZD).

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (e-mailem) na adresu předsedy svazku Mgr. Ondřeje Havrdy – starosta@karlovice-sedmihorky.cz

Zadavatel zveřejní na úřední desce vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Provede-li zadavatel (prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek) doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o objasnění či doplnění nabídky v případě, že z předložené nabídky nebude splnění všech zadávacích podmínek jednoznačně patrné, popř. nabídka zadávací podmínky nebude splňovat. Pokud účastník výběrového řízení neobjasní či nedoplní nabídku ve stanovené lhůtě, bude nabídka vyřazena z výběrového řízení. Lhůta pro objasnění či doplnění nabídky účastníkem bude stanovena na 3 pracovní dny s tím, že počátek lhůty započne následující pracovní den po elektronickém odeslání žádosti zadavatelem na elektronický kontakt uvedený v krycím listu nabídky účastníka. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

O výsledku výzvy budou všichni účastníci písemně informováni nejpozději do 4.9.2026 na e-mail, který bude uveden v krycím listu nabídky.

Účastníci výzvy nemají právo požadovat náhradu nákladů spojenou s účastí v tomto výběrovém řízení.

Součinnost před podpisem příkazní smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy do 5 pracovních dnů dle Čl. 7 této ZD.

Dále je vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit vyplněnou přílohu č. 4 této ZD Čestné prohlášení ke střetu zájmů a ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku.

Mgr. Ondřej Havrda
předseda

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Členění nabídkové ceny po aktivitách a krajích v jednotlivých letech

Příloha č. 3 - Příkazní smlouva, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem (předloží vybraný dodavatel)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (předloží vybraný dodavatel)